**Заповнення українською мовою**

**ДОВІРЕНІСТЬ № \_\_\_\_\_**

**(вказати номер довіреності)**

**місто \_\_\_\_\_\_\_\_\_ дата видачі \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 року**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ код ЄДРПОУ/ІПН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(зазначити інформацію щодо підприємства-одержувача)

в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, іменоване надалі «Довіритель», цією довіреністю

(вказати посаду та прізвище, ім'я, по-батькові)

уповноважує\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (вказати прізвище, ім'я, по-батькові особи, яку уповноважують)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(зазначити реквізити документу: серія/номер/дата видачі/ким видано , що посвідчує особу)

іменований надалі «Представник», отримувати від імені «Довірителя» будь-які товари, послуги, які відпускаються «Довірителю» усіма установами, організаціями, підприємствами, товариствами, їх структурними підрозділами. З метою виконання цієї довіреності Представникові надається право підписувати відповідні первинні бухгалтерські документи (видаткові накладні, акти прийому-передачі, акти виконаних робіт, тощо).

Ця довіреність видана без права передоручення третім особам строком до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_року.

(вказати строк дії довіреності у тому числі прописом)

Підпис \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(зразок підпису особи, що одержала довіреність)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(вказати посаду особи, яка видала довіреність) (Підпис, печатка) (прізвище, ім’я, по-батькові)

**\* Документи, що посвідчують особу наведені у статті 13 Закону України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус»**

**\* Увага! Проставляння Факсимільного підпису у дорученнях та видаткових накладних не допускається**